

O MONUMENTO



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE MARIANA
Instituído pela Lei 2.972 de 17 de Junho de 2015
Edição nº 2487 de 09 de Maio de 2023
Autor da publicação: Amanda Gabriela Fernandes Carneiro

Publicações Prefeitura de Mariana

Licitações: Pregão Eletrônico

Licitações: Pregão Eletrônico

Prefeitura Municipal de Mariana MG. PREGÃO ELETRONICO N° 009/2023. RESULTADO final.
Objeto: Contratação de empresa especializada em cessão de comodato de analisador hematológico completo, totalmente automatizado, novo e com fornecimento de reagentes , além de treinamento, manutenção e assistência Técnica 24hs. Empresa vencedora: Addlife Diagnosticos Ltda CNPJ:04.927.782/0001-69 valor: R\$149.280,00 cont.: 130/2023. Informações, Praça JK S/Nº, Centro de 08:00 às 17:00 horas. Site: www.pmmariana.com.br, e-mail: licitacaoprefeiturademariana@gmail.com. [Tel: \(31\)35579055](tel:(31)35579055). Mariana 08 de Maio de 2023.

Processo Seletivo: Editais

Processo Seletivo: Editais

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 34/2023

CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA SUBSTITUIÇÃO DE PROFISSIONAIS DO MUNICÍPIO DE MARIANA SEGUINDO LISTA DO CONCURSO PÚBLICO EDITAIS N° 001/2019 E N°02/2019

- A Prefeitura Municipal de Mariana CONVOCA para comprovação dos requisitos necessários à CONTRATAÇÃO para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, seguindo ordem de classificação no CONCURSO PÚBLICO REGIDO PELOS EDITAIS N°001/2019 e N°002/2019, nos termos do artigo 5º, parágrafo único da LC Municipal nº 175/2018, os candidatos listados abaixo: :

Psicólogo:

Nome:

MARIA CLARA DE FREITAS ALVARENGA

Data de nascimento:

29/05/2001

DENIZE DUARTE VAZ
JOAO VICTOR DA FONSECA LACERDA

05/01/1987
07/06/1995

PEB- Matemática:

Nome:

NATALIA APARECIDA DE SOUSA MAIA

Data de nascimento:

25/08/1997

PEB- Ciências:

Nome:

PRISCILLA NETO FERREIRA

Data de nascimento:

14/02/1987

PEB- Geografia:

Nome:

ALZINETH ADRIANA SILVA LOPES CABREIRA

Data de nascimento:

26/08/1985

PEB- História:

Nome:

BRUNO OMAR DE SOUZA

Data de nascimento:

09/07/1989

PEB- Educação Física:

Nome:

GUILHERME ROBERTO LOURENCO
CHARLES MICHEL ULHOA

Data de nascimento:

24/02/1993
19/03/1984

Os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos originais:

- ASO(ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL), admissional **sem restrições, encaminhado pela Secretaria de Administração (no ato da entrega da documentação) e expedido pelo médico oficial da Prefeitura Municipal de Mariana.** Só poderá ser contratado aquele

que for julgado apto física e mentalmente, para o exercício da função.; **Contato para agendamento:3558-2354;**

- 02 fotos 3x4 recente;
- **Declaração de que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública**, para os fins do disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal e guia de contratação, **ficha de qualificação de contrato/nepotismo, e declaração de bens (disponibilizados e preenchidos na Secretaria de Administração no ato da entrega de documentação);**
- Disponibilização de **EMAIL E TELEFONE;**

ORIGINAL E CÓPIA:

- Carteira de Trabalho;
- Guia/Extrato PIS/PASEP(**ATUALIZADA EMITIDA PELA CEF OU BB**);
- CPF próprio e de **TODOS os dependentes e CONJUGE;**
- Carteira de Identidade (necessária data de expedição);
- Título Eleitoral e Comprovante de Votação na última eleição ou certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
- Certificado de reservista (sexo masculino);
- Declaração Escolar (filhos maiores de 5 anos e dependentes de qualquer idade);
- Cartão de Vacinação atualizado próprio (2 vias) e de Filhos menores de 5 anos;
- Certidão de Nascimento (própria e de todos os dependentes) e de Casamento (se for o caso devidamente averbada);
- Comprovante de Residência Atualizado (90dias);
- Documentação comprobatória de escolaridade, sendo este o Certificado de Conclusão do Curso e Registro Profissional, correspondente a função a que concorre, quando do exercício da atividade profissional do candidato o exigir;
- Comprovante de regular situação de inscrito no órgão de classe respectivo, quando do exercício da atividade profissional do candidato o exigir;
- Número da conta Corrente no Banco Itaú - (**se não possuir a Secretaria de Administração encaminhará carta de abertura de conta salário**)

Os candidatos deverão comparecer nas datas 09 e 10 de maio de 2023 no horário de 8h00h às 11:00 e de 13:00h às 16:00h, na Secretaria Municipal de Administração, localizada no 2º pavimento do Paço Municipal, localizada na Praça JK, s/n - Centro, Mariana-MG Contato : 3557-9069

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 35/2023

SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA Nº 012/21

A Prefeitura Municipal de Mariana convoca os candidatos da Seleção Pública Simplificada nº 12/2021 , homologada pelo Decreto Nº 10699 de 04 de outubro de 2021, para celebração de **CONTRATO TEMPORÁRIO**, conforme preconiza a Lei Complementar Municipal nº175 de 16 de Março de 2018,bem como os dispostos do Edital.

Os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos originais:

- ASO(ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL), admissional **sem restrições, encaminhado pela Secretaria de Administração (no ato da entrega da documentação) e expedido pelo médico oficial da Prefeitura Municipal de Mariana.** Só poderá ser contratado aquele que for julgado apto física e mentalmente, para o exercício da função;
- 02 fotos 3x4 recente;
- **Declaração de que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública**, para os fins do disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal e guia de contratação, **ficha de qualificação de contrato/nepotismo, e declaração de bens (disponibilizados e preenchidos na Secretaria de Administração no ato da entrega de documentação)**;
- Disponibilização de **EMAIL E TELEFONE**;

ORIGINAL E CÓPIA:

- Carteira de Trabalho;
- Guia/Extrato PIS/PASEP **(ATUALIZADA EMITIDA PELA CEF OU BB)**;
- CPF próprio e de **TODOS os dependentes e CONJUGE**;
- Carteira de Identidade (necessária data de expedição);
- Título Eleitoral e Comprovante de Votação na última eleição ou certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
- Certificado de reservista (sexo masculino);
- Declaração Escolar (filhos maiores de 5 anos e dependentes de qualquer idade);
- Cartão de Vacinação atualizado próprio (2 vias) e de Filhos menores de 5 anos;
- Certidão de Nascimento (própria e de todos os dependentes) e de Casamento (se for o caso devidamente averbada);
- Comprovante de Residência Atualizado (90dias);
- Documentação comprobatória de escolaridade, sendo este o Certificado de Conclusão do Curso e Registro Profissional, correspondente a função a que concorre, quando do exercício da atividade profissional do candidato o exigir;
- Comprovante de regular situação de inscrito no órgão de classe respectivo, quando do exercício da atividade profissional do candidato o exigir;
- Número da conta Corrente no Banco Itaú - **(se não possuir a Secretaria de Administração encaminhará carta de abertura de conta salário no ato da entrega da documentação)**

Os candidatos deverão comparecer nas datas 09 e 10 de maio 2023 no horário de 8h00h às 11:00 e de 13:00h às 16:00h, na Secretaria Municipal de Administração, localizada no 2º pavimento do Paço Municipal, localizada na Praça JK, s/n - Centro, Mariana-MG

Monitor de Educação para Cidadania:

Nome:	Data de nascimento:
MARISE SILVA DE FREITAS	15/05/1973
DEBORA LIMA DA SILVA	31/12/1995

Publicações Diversas: Extratos de Contratos e Convênios

Publicações Diversas: Extratos de Contratos e Convênios

03º TERMO ADITIVO AO CONT. Nº 01/2022/CMM - CONTRATADO: LIBERINO LOPES VALENTE JUNIOR ME, inscrito no CNPJ nº 02.904.254/0001-60. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato original até 31/05/2023. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01.01.01.031.0022.4004.33903600 ficha 08. FUND. LEGAL: Lei Federal 8.666/93 e suas alterações. Fernando Sampaio de Castro, Presidente da Câmara Municipal de Mariana.

06º TERMO ADITIVO AO CONT. Nº 015/2019/CMM - CONTRATADO: IDEAL LOCAÇÕES LTDA ME, inscrito no CNPJ nº 04.904.860/0001-00. DO OBJETO: Fica mantido o objeto do contrato original, ou seja, a locação de veículos automotores para atender as atividades da Câmara de Mariana. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato original por mais 12 (doze) meses, a contar de 05/05/2023. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01.01.01.031.0022.4004.33903600 ficha 08. FUND. LEGAL: Lei Federal 8.666/93 e suas alterações. Fernando Sampaio de Castro, Presidente da Câmara Municipal de Mariana.

Publicações Diversas: Atas

Publicações Diversas: Atas

PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CME DE 2023

GESTÃO 2021/2024

(53ª ata - ordem geral)

DATA: 16/02/23 **HORÁRIO:** 14h30 **LOCAL:** CVT/UAITEC

CONSELHEIROS(as) QUE PARTICIPARAM DA REUNIÃO:

Eliane Aparecida Gonçalves dos Santos (funcionários da Rede Municipal de Ensino), Wellington Ferrarez (Rotary Clube de Mariana), Jorge Sebastião Batista (APAE), Elisamar Barbosa Martins (Conselho Tutelar), Adriana do Carmo Ferreira (professor da Educação Infantil), Fábio Faversani (UFOP), Rosângela Aparecida Lopes da Silva (SME) e Marta da Conceição Gonçalves Machado (SINEP).

CONSELHEIROS (as) QUE JUSTIFICARAM AUSÊNCIA: Maria Antônia Ventura de Paula (professor Ensino Fundamental I regular ou da EJA), Wagner Flávio Ramos (Conselho Municipal da Juventude), Ângela Maria Marques e Araújo (FEAMMA), Cristóvão José Gonzaga da Silva (Secretaria

de Desenvolvimento Social e Cidadania), Carine Soares dos Santos Camacho (SENAI), Luciano Lage Torres Alves (professores da Associação dos Ex-alunos e Amigos do Colégio Providência), Adeuzi Batista Filho e José Ricardo Brandão Santos (Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer), Josimar Junior Costa (PM) e Débora Fernandes dos Santos (Osquindô).

OBJETIVOS DA REUNIÃO: 1) Comunicações; 2) Apreciação das 51ª e 52ª atas; 3) Aprovação da Ordem do Dia.

ENCAMINHAMENTOS: 1) Enviar ofício à Secretaria de Educação solicitando a lista de materiais enviada para cada segmento das escolas em 2023; 2) Convidar a Secretária de Educação para participar da próxima reunião do Conselho.

Ata da primeira reunião ordinária de 2023 do Conselho Municipal de Educação, gestão 2021/2024, realizada em 16 de fevereiro de dois mil e vinte e três

Aos 16 dias do mês de fevereiro de 2023, às 14 horas e 30 minutos, em segunda chamada, conforme reza o artigo 13 do Regimento Interno, reuniu-se em Assembleia Ordinária, na sala do CVT/ UAITEC, situado na Rodovia do Contorno, 327 - São Sebastião - CEP 35424-285, o Conselho Municipal de Educação para deliberar sobre a pauta. A presidente, Maria Antônia Ventura de Paula e a vice-presidente, Kátia Maria dos Santos Quirino, não puderam comparecer para presidirem a reunião, por motivos de força maior. No entanto, em cumprimento a todas as exigências do § 8, do artigo 11 do Regimento Interno, a plenária elegeu o conselheiro Jorge Sebastião Batista, representante de professores da rede comunitária, filantrópica, que oferte ensino especial (APAE), para presidir esta reunião. Ele aceitou a incumbência, verificou o quórum, deu início à reunião e começou pelo segundo item da pauta. Dessa forma, as conselheiras Rosângela, Adriana e Elisamar relataram à plenária o que aconteceu na Assembleia Geral - eleição de diretor e vice-diretor das escolas municipais (ofício 001/2023/SME), realizada no dia 15/02/2023. Elas disseram que o intuito do encontro foi para montar uma comissão de monitoramento do processo eleitoral de diretor e vice-diretor das escolas municipais de Mariana e mostrar à comunidade como serão as etapas desse processo. Sendo assim, a comissão foi constituída por cinco titulares e seus respectivos suplentes. Os conselheiros fizeram algumas considerações sobre essas etapas e refletiram de como a participação do CME foi positiva e fez a diferença desde o início, inclusive na elaboração da lei. Na sequência, o conselho discutiu sobre outro tema da pauta: Avaliação de desempenho das ações do CME em relação às demandas de 2022. Os conselheiros discutiram sobre as demandas e deliberações de cada reunião de 2022. Devido ao tempo da reunião ter chagado ao fim, foi possível a análise até o mês de setembro. Diante disso, os meses restantes serão discutidos no próximo encontro. Até o mês de setembro, foram constatadas as seguintes pendências: cobrar da Ouvidoria Municipal um retorno sobre a fiscalização feita na Escola Municipal Wilson Pimenta e retomar a conversa com a SME sobre o Plano Municipal. Por fim, a plenária decidiu que serão dados os seguintes encaminhamentos: 1) Enviar ofício à Secretaria de Educação solicitando a lista de materiais enviada para cada segmento das escolas em 2023; 2) Convidar a Secretária de Educação para participar da próxima reunião do Conselho. Em seguida, o Jorge deu posse à conselheira suplente, Eliane Aparecida Gonçalves dos Santos (representante dos funcionários da Rede Municipal de Ensino). Após a finalização dos assuntos, ninguém mais quis fazer colocações, diante disso, o Jorge Sebastião Batista encerrou a reunião às 15 horas e 50 minutos. Nada mais havendo a tratar, eu, Lívia Caroline Gomes Soares, para registro, lavrei a ata que, se aprovada, será assinada pelos presentes e enviada para publicação no Diário Oficial. Mariana, 16 de fevereiro de 2023. XXX

PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CME DE 2023

GESTÃO 2021/2024

(54ª ata - ordem geral)

DATA: 20/03/23 **HORÁRIO:** 10h **LOCAL:** CVT/UAITEC

CONSELHEIROS(as) QUE PARTICIPARAM DA REUNIÃO:

Jéssica Cristina de Carvalho Martins (pai ou responsável de alunos da rede municipal de ensino), Jucimara Elisa Fraga Reis de Oliveira (pai ou responsável de alunos da rede municipal de ensino), Terezinha Aparecida Lage Moreira (professor Ensino Fundamental II regular ou da EJA), Adriana do Carmo Ferreira (professor da Educação Infantil), Rosângela Aparecida Lopes da Silva (SME) e Maria Antônia Ventura de Paula (professor Ensino Fundamental I regular ou da EJA).

CONSELHEIROS (as) QUE JUSTIFICARAM AUSÊNCIA: Fábio Faversoni (UFOP), Wagner Flávio Ramos (Conselho Municipal da Juventude), Ângela Maria Marques e Araújo (FEAMMA), Cláudia Aparecida dos Santos (pai ou responsável de alunos da rede municipal de ensino), Luciano Lage Torres Alves (professores da Associação dos Ex-alunos e Amigos do Colégio Providência), Marta da Conceição Gonçalves Machado (SINEP) e Débora Fernandes dos Santos (Osquindô).

OBJETIVOS DA REUNIÃO: 1) Cumprimento da Ordem do dia.

ENCAMINHAMENTOS: 1). Agendar reunião com o Marco Tukkof; 2). Enviar ofício à Secretaria de Educação solicitando a lista de materiais enviada para cada segmento das escolas em 2023.

Ata da segunda reunião ordinária de 2023 do Conselho Municipal de Educação, gestão 2021/2024, realizada em 20 de março de dois mil e vinte e três

Aos 20 dias do mês de março de 2023, às 10 horas e 22 minutos, reuniu-se em Assembleia Ordinária, na Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida João Ramos Filho, 298 - CEP 35424-170, o Conselho Municipal de Educação para deliberar sobre a pauta. A presidente, Maria Antônia Ventura de Paula, verificou o quórum e deu início à reunião. O Conselho se reuniu com a Secretária de Educação, Elizete Fernandes dos Santos, para conhecer as propostas da sua gestão e entregar algumas demandas a ela. A dinâmica do encontro foi de perguntas e repostas. A Elizete respondeu às perguntas e ouviu atentamente as colocações das conselheiras. O primeiro assunto abordado foi sobre o projeto "Programa de recuperação das aprendizagens" executado nas escolas no ano passado. A Adriana lembrou que os professores recuperadores desse projeto não tiveram estrutura para trabalharem nas escolas e perguntou como a SME organizará essa situação em 2023. A Jéssica complementou que, ano passado, os professores recuperadores da Escola Municipal Monsenhor José Cota trabalharam nos corredores. A Elizete informou que, a servidora do setor pedagógico da SME,

