



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE MARIANA
Instituído pela Lei 2.972 de 17 de Junho de 2015
Edição nº 1177 de 20 de Novembro de 2019
Autor da publicação: Eliene da Conceição Santos

Publicações Câmara de Mariana

Legislação: Portarias

Legislação: Portarias

PORTARIA Nº 129/2019

NOMEIA SERVIDORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

O Vereador Edson Agostinho de Castro Carneiro, Presidente da Câmara Municipal de Mariana, no uso das suas atribuições legais e em pleno exercício do seu Cargo, na forma da Lei, RESOLVE:

Art. 1º - Fica Nomeada a servidora Alessandra de Fátima Lopes, interinamente no cargo em comissão de Assessora de Gabinete I, lotada no gabinete do Vereador Gerson Cunha a partir do dia 05/11/2019, em face de afastamento por licença maternidade da servidora Adriana Maria Perdigão.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, tornando sem efeito a Portaria nº 127/2019.

Publique-se.

Mariana, 18 de novembro de 2019.

Edson Agostinho de Castro Carneiro

Presidente da Câmara Municipal de Mariana

Legislação: Portarias

Legislação: Portarias

PORTARIA Nº 130/2019

EXONERA SERVIDORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

O Vereador Edson Agostinho de Castro Carneiro, Presidente da Câmara Municipal de Mariana, no uso das suas atribuições legais e regimentais, em pleno exercício do seu cargo e na forma da Lei,

Art. 1º - Fica exonerada a servidora Cláudia Martins Bernardes, ocupante do cargo em comissão de Assessora de Gabinete II, lotada no Gabinete Parlamentar do Vereador Gerson Cunha, a partir do dia 18/11/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Mariana, 19 de novembro de 2019.

Edson Agostinho de Castro Carneiro

Presidente da Câmara Municipal de Mariana

Legislação: Portarias

Legislação: Portarias

PORTARIA Nº 131/2019

NOMEIA SERVIDORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

O Vereador Edson Agostinho de Castro Carneiro, Presidente da Câmara Municipal de Mariana, no uso das suas atribuições legais e regimentais, em pleno exercício do seu cargo e na forma da Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Fica nomeada a Senhora Joelma Umbelino da Silva, para o cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, lotada no Gabinete Parlamentar do Vereador Gerson Cunha, a partir do dia 19/11/2019

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Mariana, 19 de novembro de 2019

Edson Agostinho de Castro Carneiro

Presidente da Câmara Municipal de Mariana

Legislação: Portarias

Legislação: Portarias

PORTARIA Nº 132/2019

NOMEIA SERVIDOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

O Vereador Edson Agostinho de Castro Carneiro, Presidente da Câmara Municipal de Mariana, no uso das suas atribuições legais e em pleno exercício do seu Cargo, na forma da Lei, RESOLVE:

Art. 1º - Fica Nomeado o senhor Wellerson Rodrigo de Freitas, interinamente, no cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, lotado no gabinete do Vereador José Jarbas Ramos Filho a partir do dia 18/11/2019, em face de afastamento por doença do servidor Warden Tette de Freitas.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se.

Mariana, 19 de novembro de 2019

Edson Agostinho de Castro Carneiro

Presidente da Câmara Municipal de Mariana

Publicações Prefeitura de Mariana

Legislação: Portarias

Legislação: Portarias

PORTARIA Nº 105 DE 18 DE NOVEMBRO DE 2019

“Dispõe sobre retificação do ato concessório do benefício de Pensão por Morte à Sra. Rosa da Silva Ferreira, em razão do falecimento do servidor Sr. Eduardo José Ferreira.”

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana - IPREV MARIANA, no uso de suas atribuições legais e regulamentares na Lei Complementar Municipal nº 173/2018 e nº 190/2019;

Considerando, a instituição do regime jurídico do servidor público do município de Mariana - Regime Estatutário, a partir do dia 01/01/2002;

Considerando a instituição do Regime Próprio de Previdência Social e criação do Fundo de Previdência dos Servidores Municipais de Mariana - FUNPREV, Lei Complementar 064/2008;

Considerando a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social, e a criação do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana - IPREV MARIANA, Lei Complementar 173/2018;

Considerando orientações apontadas no Processo nº 1007135, pela 2ª Câmara do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais;

Considerando o disposto no art. 25 e seguintes da Lei Complementar nº 064/2008, que define o benefício

de pensão por morte **c/c com o art. 40, § 7º, inciso I da CF/88, com redação dada pela EC 41/2003;**

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido o benefício de Pensão por Morte à viúva do servidor **Eduardo José Ferreira**, brasileiro, aposentado por invalidez, no cargo efetivo de Servente de Obras e Outros, matrícula nº 6.740, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Planejamento Urbano, inscrito no CPF nº 788.239.006-20 e RG nº MG - 10.116.110 SSP/MG, o Benefício da Pensão por Morte, na forma do artigo 25, I, do RPPS.

Art. 2º - O benefício de que trata o artigo anterior será pago integralmente a Senhora **Rosa da Silva Ferreira**, brasileira, portadora do CPF nº 078.210.416-96 e RG nº MG-10.216.976 SSP/MG, nascida aos 04/05/1959, cônjuge do de *cujus*.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos ao dia 01/10/2016, data do óbito do servidor**, na forma do art. 26, I do RPPS.

Art. 4º - Revogam-se o **Decreto nº 8.580 de 25 de outubro de 2016** e **Decreto nº 9.300 de 04 de abril de 2018**.

MANDO, portanto, a quem o cumprimento desta Portaria pertencer, que o cumpra ou faça cumprir, tão inteiramente como nela se declara.

Emerson Carioca

Diretor Presidente do IPREV MARIANA

Legislação: Portarias

Legislação: Portarias

PORTARIA Nº 106 DE 18 DE NOVEMBRO DE 2019

“Dispõe sobre a concessão definitiva do benefício de Pensão por Morte à Sra. Maria Lúcia de Souza, em razão do falecimento do servidor Sr. José Magalhães da Silva.”

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana - IPREV MARIANA, no uso de suas atribuições legais e regulamentares na Lei Complementar Municipal nº 173/2018 e nº 190/2019;

Considerando o Decreto nº 7.200, de 10 de fevereiro de 2014, que concedeu o Benefício temporariamente através de Liminar de antecipação dos efeitos de Tutela;

Considerando a decisão judicial nos autos nº 0002017-48.2014.813.0400 transitada em julgado perante a 2ª Vara Cível da Comarca de Mariana/MG;

Considerando o disposto no art. 25, II, e seguintes da Lei Complementar nº 064/2008, que define o benefício de pensão por morte c/c art. 40, § 7º, inciso II da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido **definitivamente** o benefício de Pensão por Morte, em decorrência do falecimento do **Sr. José Magalhães da Silva**, portador do RG nº MG-909.858 SSP/MG e inscrito no CPF sob o nº 279.976.856-34, servidor efetivo dessa municipalidade no cargo de Vigia (antigo Vigilante) em favor da **Sra. Maria Lúcia de Souza**, portadora do RG nº MG - 18.032.011 e inscrita no CPF sob o nº 818.874.266-04, conforme decisão judicial de fls. 52 e 53 dos autos nº 0400.14.000201-7, a partir da data do óbito.

Art. 2º - Os proventos serão calculados na proporção de 1/3 (um terço) da remuneração do servidor no cargo efetivo em que se deu o falecimento, nos termos do art. 40, § 7º, inciso II da Constituição Federal e decisão judicial citada no art. 1º desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos para 08 de outubro de 2013**.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

MANDO, portanto, a quem o cumprimento desta pertencer, que o cumpra ou faça cumprir, tão inteiramente como nela se declara.

Emerson Carioca

Diretor Presidente do IPREV MARIANA

Licitações: Pregão Presencial

Licitações: Pregão Presencial

Prefeitura Municipal de Mariana/MG - Republicação do Pregão Presencial PRG091/2019. Participação exclusiva de ME, EPP e MEI, conforme Lei complementar nº123/06 e lei 147/14. **Objeto:**

Contratação de empresa especializada para fornecimento de plataforma de gestão e implantação do sistema de estacionamento rotativo digital. **Abertura: 03/12/2019 às 08:45min.** Informações, esclarecimentos e edital sala da CPL. Praça JK S/Nº, Centro de 08:00 às 17:00horas. Site: www.pmmariana.com.br, e-mail: licitacaoprefeiturademariana@gmail.com. **Tel: (31)35579055.** Mariana 19 de novembro de 2019.

Publicações Diversas: Notificações

Publicações Diversas: Notificações

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA					
DEPTO. MUNICIPAL DE TRANSITO					
EDITAL DE PUBLICAÇÃO - 0103					
DEFERIMENTO DO RECURSO - 1A INSTANCIA - JARI					
Realizada aos 15 dias do mês de outubro de 2019, na sala de reuniões da JARI/Mariana, situada à Praça Juscelino Kubitscheck ,s/n - Centro Convenções ou Caixa Postal 41 , Centro - Mariana MG - CEP: 35420-000, reuniram-se em sua 16º Sessão Extraordinária a 1a Junta Administrativa de Recursos de Infrações de Mariana.					
A Junta Julgou os recursos abaixo, decidindo PELO DEFERIMENTO dos seguintes processos impetrados nesta JARI:					
PLACA	DATA DECISÃO	DATA INFRAÇÃO	PROTOCOLO	AUTO DE INFRAÇÃO	SÉRIE
JGN7148	15/10/2019	10/05/2019	RR-351/2019	1510715	L
OPE7755	15/10/2019	14/05/2019	RR-350/2019	1502904	L
HFH2561	15/10/2019	22/05/2019	RR-348/2019	1510371	L
HLO2970	15/10/2019	28/03/2019	RR-331/2019	1007748	L
O inteiro resultado encontra-se disponível na JARI/Mariana no seguinte endereço: Praça Juscelino Kubitscheck ,s/n - Centro Convenções ou Caixa Postal 41 , Centro - Mariana MG - CEP: 35420-000 e no Diário Oficial Eletrônico.					
Local e data					
SECRETARIA DA JARI MUNICIPAL					

Publicações Diversas: Notificações

Publicações Diversas: Notificações

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA					
DEPTO. MUNICIPAL DE TRANSITO					
EDITAL DE PUBLICAÇÃO - 0105					
INDEFERIMENTO DO RECURSO - 1A. INSTANCIA - JARI					
Realizada aos 15 dias do mês de outubro de 2019, na sala de reuniões da JARI/Mariana, situada à Praça Juscelino Kubitscheck ,s/n - Centro Convenções ou Caixa Postal 41 , Centro - Mariana MG - CEP: 35420-000, reuniram-se em sua 16º a Sessão Ordinária a 1a Junta Administrativa de Recursos de Infrações de Mariana.					
A Junta Julgou os recursos abaixo, decidindo PELO INDEFERIMENTO dos seguintes processos impetrados nesta JARI:					
PLACA	DATA DECISÃO	DATA INFRAÇÃO	PROTOCOLO	AUTO DE INFRAÇÃO	SÉRIE
GUA1939	15/10/2019	19/02/2018	RR-340/2019	1006350	L
HNK5238	15/10/2019	02/05/2019	RR-344/2019	1510707	L
MPX3407	15/10/2019	17/05/2019	RR-345/2019	1502909	L
HLX3660	15/10/2019	24/06/2019	RR-352/2019	1511563	L

O inteiro resultado encontra-se disponível na JARI/Mariana no seguinte endereço: Praça Juscelino Kubitscheck ,s/n - Centro Convenções ou Caixa Postal 41 , Centro - Mariana MG - CEP: 35420-000 e no Diário Oficial Eletrônico.

Local e data

SECRETARIA DA JARI MUNICIPAL

Publicações Diversas: Notificações

Publicações Diversas: Notificações

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

DEPTO. MUNICIPAL DE TRANSITO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO - 0104

INDEFERIMENTO DO RECURSO - 1A. INSTANCIA - JARI

Realizada aos 14 dias do mês de outubro de 2019, na sala de reuniões da JARI/Mariana, situada à Praça Juscelino Kubitscheck ,s/n - Centro Convenções ou Caixa Postal 41 , Centro - Mariana MG - CEP: 35420-000, reuniram-se em sua 15ª Sessão Ordinária a 1ª Junta Administrativa de Recursos de Infrações de Mariana. A Junta Julgou os recursos abaixo, decidindo PELO INDEFERIMENTO dos seguintes processos impetrados nesta JARI:

PLACA	DATA DECISÃO	DATA INFRAÇÃO	PROTOCOLO	AUTO DE INFRAÇÃO	SÉRIE
PVU8143	14/10/2019	06/10/2017	RR-279/2019	1000069	L
HHM1416	14/10/2019	14/02/2019	RR-293/2019	1003739	L
HLQ5273	14/10/2019	30/01/2019	RR-296/2019	1500651	L
GUH6025	14/10/2019	05/02/2019	RR-309/2019	1004118	L
NYD2309	14/10/2019	08/04/2019	RR-299/2019	1510645	L
HHB4185	14/10/2019	16/04/2019	RR-335/2019	1513374	L
OXA9640	14/10/2019	11/02/2019	RR-286/2019	1512413	L

O inteiro resultado encontra-se disponível na JARI/Mariana no seguinte endereço: Praça Juscelino Kubitscheck ,s/n - Centro Convenções ou Caixa Postal 41 , Centro - Mariana MG - CEP: 35420-000 e no Diário Oficial Eletrônico.

Local e data

SECRETARIA DA JARI MUNICIPAL

Publicações Diversas: Atas

Publicações Diversas: Atas

DADOS GERAIS

Reunião: 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/CME

Objetivos da Reunião: 1- Explicação sobre o Programa Saúde na Escola. 2- Definição se a Secretaria de Desenvolvimento de Ação Social será excluída do CME ou se acatarão os representantes indicados. 3- Prazo para a emissão de Parecer das Comissões. 4- Nota elaborada pela Dra. Ketyllin sobre a Progressão Horizontal. 5- Formação da Comissão para discussão do Plano de Carreira. 5- Minuta do Cadastramento para as Creches Municipais e 6-Fala das Comissões.

Data: 08/04/2019	Local: Centro de Convenções Alphonsus de Guimaraens	Horário: 8h e 30m
Participantes: REPRESENTANTES DE ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS: Representante da Secretaria Municipal de Educação: Titular: <i>Elizete Fernandes dos Santos</i> ; Representante da Secretaria de Cultura, Turismo e Patrimônio: Titular: <i>Adeuzi Batista Filho</i> ; Representantes de Professores Efetivos das Unidades Escolares Municipais: Educação Infantil: Titular: <i>Suely do Pilar Xavier</i> ; Ensino Fundamental I: Titular: <i>Luciene Maria de Oliveira</i> ; Ensino Fundamental II regular ou da modalidade EJA: Titular: <i>Luciano Ramos dos Reis</i> ; Representante de Funcionários da Rede Municipal de Ensino: <i>Alessandra de Miranda Francisco Joanas</i> ; Representante do Conselho Tutelar: Titular: <i>Nelma Maria da Silva</i> ; Representantes da Polícia Militar: Suplente: <i>Maraísa Regina Gonçalves Herculano</i> . REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL: Representante da Rede Comunitária, Filantrópica / Ensino Especial: Titular: <i>Lina Mariana Mara Ferreira Azedo</i> ; Representantes do SENAI: Titular: <i>Ricardo Antônio Chagas Carvalho</i> Representante da Academia Marianense de Letras: Titular: <i>Professora Hebe Maria Rôla Santos</i> ; Representantes dos Professores da Associação dos Ex-Alunos e Amigos do Colégio Providência: Titular: <i>Coraci Rodrigues Rocha Pereira</i> Representante do Clube Osquindô: Suplente: <i>Débora Fernandes dos Santos Guimarães</i> ; Representantes do Lions Clube de Mariana: Titular: <i>Waleska Medeiros de Souza</i> .		
Ausências Justificadas: REPRESENTANTES DE ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS: Representante da Procuradoria Geral do Município: Titular: <i>Dra. Ketyllin Duarte Muzzi Silva</i> ; Representante de Professores da Universidade Federal de Ouro Preto: Titular: <i>Dr. José Rubens Lima Jardimino</i> .		

ABERTURA/QUÓRUM

A Presidente do Conselho, Senhora Elizete Fernandes dos Santos, abriu a reunião dando boas vindas aos Conselheiros. Em seguida, verificou-se o quórum que estava de acordo com os segmentos que estão efetivamente participando do Conselho. Foi lida e aprovada a Ata de da 6ª Reunião Ordinária, marcada para 11/03/2019.

EXPEDIENTE/

A Senhora Elizete realizou os seguintes avisos: 1- Justificativas de ausências. 2- Ofícios recebidos pelo CME: SINDSERV, do Senhor Anderson Stoppa, da Diretora Municipal de Águas Claras, Indicação dos nomes para representarem a Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania, Ofício do Sindicato das Escolas Particulares de Minas Gerais/ SINEP/MG indicando quais serão os representantes das Escolas Particulares de Mariana. 3- E-mails: do Secretário Municipal de Desenvolvimento Social, Senhor Júlio César Vasconcelos justificando sua ausência na reunião anterior, da Diretora da APAE, Senhora Silvana do Nascimento Cruz, indicando a suplente para compor o Conselho, da Gerente do SENAI/SESI/MG comunicando a descontinuidade da unidade do SESI/MG, bem como a representação no CME. 4- Outros: Justificativa, por motivo de licença, do não comparecimento da Senhora Simone Paulino Castro, funcionária da Secretária da Saúde, que iria explicar o Programa Saúde na Escola.

ORDEM DO DIA/VOTAÇÃO

Foram discutidos os seguintes assuntos: 1- Definição se seria acatado os representantes da Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania: Decisão aprovada por unanimidade. 2- Prazo para a emissão dos Pareceres: Decisão aprovada por unanimidade. 3- Parecer da Dra. Ketyllin sobre Progressão Horizontal: Decisão aprovada por unanimidade. 4- Comissão sobre o Plano de Carreiras: Decisão aprovada por unanimidade; Minuta do Cadastramento para as Creches Municipais: Decisão aprovada por unanimidade. 5- Fala das Comissões: As comissões informam que já realizaram uma reunião e que as atividades para a elaboração do Parecer estão em andamento. 6- A conselheira Alessandra Miranda entregou ao Conselho três requerimentos com solicitações dela própria e das Conselheiras Luciene Oliveira e Suely Xavier: Decisão aprovada por unanimidade. 7- Solicitação da Conselheira Nelma sobre a Creche São Cristovão: Decisão aprovada por unanimidade. 8- Comparecimento do Senhor Anderson Stoppa na reunião do CME: Decisão aprovada por unanimidade. 9- Ausência dos professores para participarem das reuniões do Conselho e das Comissões: Decisão aprovada por unanimidade.

DELIBERAÇÕES

O Conselho deliberou: 1- Acatar a indicação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania. 2- Os pareceres terão prazo de 60 dias, prorrogáveis por mais 30 dias. 3- O Parecer elaborado pela Dra. Ketyllin não será enviado. A conselheira Alessandra redigirá uma Nota que será disponibilizada no grupo deo whatsapp, devendo os conselheiros emitir sua anuência ou não e enviaria por e-mail o Plano de Carreira para conhecimento dos conselheiros. 4- As Conselheiras Alessandra, Luciene Oliveira e Suely apresentarão para os demais Conselheiros um estudo do Plano de Carreira no mês de junho. 5- As discussões sobre o Decreto de Cadastramento continuarão com colaboração especial do Conselho Tutelar e Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes, juntamente com os demais conselheiros. 6- A Coordenadora da Educação Infantil da Secretaria Municipal de Educação, Senhora Jéssica participará de uma reunião com a Comissão Permanente da Educação Básica. 8- No Logotipo do Conselho será retirado: Prefeitura Municipal de Mariana/ Secretaria Municipal de Educação. 9- Solicitar à Secretaria Municipal de Educação informações sobre a situação da Creche São Cristovão cujas obras estão paralisadas. 10- Convidar o Senhor Anderson Stoppa para participar da próxima reunião do Conselho, 13/05/2019, para orientar aos conselheiros como se consulta o site da transparência do governo. 11- Os Conselheiros têm direito de ser dispensados para participarem das reuniões ordinárias do conselho. Em relação às reuniões das comissões permanentes é conveniente procurar um equilíbrio no momento de agendar as reuniões, para que o professor não se ausente seguidamente da sala de aula. O professor deverá deixar o seu planejamento e pedir também a colaboração de toda comunidade escolar no sentido de ajudá-lo de modo que o mesmo possa participar também das reuniões das comissões. A SEMED também deverá esclarecer aos diretores sobre esta situação solicitando a colaboração dentro da legalidade.

ELABORAÇÃO DA PAUTA DA REUNIÃO SEGUINTE

Definiu-se para a pauta da próxima reunião a apresentação do Senhor Anderson Stoppa.

ENCAMINHAMENTOS

Encaminhar Ofícios: Senhor Anderson Stoppa, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Administração (Decreto nº 9.604, de 14/01/2019), Procuradoria pedindo nomeação dos novos integrantes do Conselho.

PALAVRA LIVRE

O Conselheiro Luciano Ramos acredita que os conflitos que estão ocorrendo entre ele e a Direção da Escola Municipal Professora Celina Célia Gomes, em relação às suas ausências para participar das reuniões do Conselho e de outros movimentos em que ele atua, estão relacionados a seu posicionamento contrário frente a algumas políticas educacionais adotadas pelo município.

ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, a Presidente do Conselho encerrou a reunião e, eu, Esmeralda Freitas Guimarães Pereira, para registro, lavrei a ata, que se aprovada, será assinada pelos presentes na reunião. Mariana, 08 de abril de 2019.

ASSINATURA DOS PRESENTES

Publicações Diversas: Atas

Publicações Diversas: Atas

DADOS GERAIS		
Reunião: 9º Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação		
Objetivos da Reunião: 1- Posse dos novos membros; 2- Apreciação do Requerimento nº05/2019, assinado pela Conselheira Alessandra de Miranda Francisco Joanas; 3- Apresentação do Plano de Carreira; 4- Fala das Comissões.		
Data: 10/06/2019	Local: Centro de Convenções Alphonsus de Guimaraes	Horário: 8h
Participantes: REPRESENTANTES DE ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS: Representante da Secretaria Municipal de Educação: Titular: Elizete Fernandes dos Santos; Representante da Procuradoria Geral do Município: Titular: Dra. Ketyllin Duarte Muzzi Silva; Representante da Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania: Titular: Maria Cristina Pereira; Representante da Secretaria de Cultura, Turismo e Patrimônio: Titular: Adeuzi Batista Filho; Representantes de Professores Efetivos das Unidades Escolares Municipais: Educação Infantil: Titular: Suely do Pilar Xavier ; Ensino Fundamental I: Luciene Maria de Oliveira; Ensino Fundamental II: Titular: Luciano Ramos dos Reis; Representante de Funcionários da Rede Municipal de Ensino: Alessandra de Miranda Francisco Joanas; REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL: Representantes de Pais de Alunos da Rede Municipal de Ensino: Titular: Natália Aparecida Duarte da Cruz, Suplente: Letícia da Silva Ferreira Gabriel; Titular: Maria Antônia Ângelo, Suplente: Ana Carolina Sousa de Paula; Representante do SENAI: Titular: Ricardo Antônio Chagas Carvalho; Representante da Academia Marianense de Letras: Titular: Hebe Maria Rola Santos; Representante da Ordem dos Advogados do Brasil: Titular: Dra. Regina Celi de Freitas Moraes.-----		
Ausência Justificada: Representante de Professores da Universidade Federal de Ouro Preto: Titular: Dr. José Rubens Lima Jardimino.-----		

ABERTURA/QUÓRUM

A Presidente do Conselho, Senhora Elizete Fernandes dos Santos, abriu a reunião dando boas vindas aos Conselheiros. Em seguida, verificou-se que havia quórum suficiente para a realização da reunião, conforme determina o Regimento Interno do Conselho.-----

EXPEDIENTE/

Posse das novas conselheiras representantes dos pais: Titular: Natália Aparecida Duarte da Cruz, Suplente: Letícia da Silva Ferreira Gabriel; Titular: Maria Antônia Ângelo, Suplente: Ana Carolina Sousa de Paula e representante da Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania: Titular: Maria Cristina Pereira.-----

ORDEM DO DIA/ DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

1-Apreciação do Requerimento nº05/2019, assinado pela Conselheira Alessandra de Miranda Francisco Joanas. 2- Confirmação da equipe que irá participar do planejamento da Conferência Municipal de Educação (Dr. Jardimino, Ricardo e Suely) e definição do dia que irão se reunir com a SEMED. A Senhora Presidente informou que a Conferência está, a princípio, agendada para os dias 28 e 29 de setembro/2019; que será realizada uma apresentação semelhante a que foi feita na Audiência que ocorreu sobre o monitoramento do Plano Municipal de Educação. A conselheira Ana Carolina se disponibilizou a fazer parte, da representação do Conselho, na Comissão de Planejamento e Organização da Conferência Municipal de Educação 2019. A conselheira Natália pontuou que nas datas agendadas para a Assembleia a Escola Municipal de Mainart não socializou com a Comunidade e ela ficou sabendo porque leu o Diário Oficial, mas nem todos têm acesso ao mesmo. Foi avisado que o Professor Marco Antônio Tukoff de Mita encontra-se disponível, em seu horário de trabalho na Secretaria Municipal de Educação- SEMED, a fim de conversar com os conselheiros sobre o monitoramento do Plano Municipal da Educação. 3- Apresentação das Conselheiras Alessandra e Luciene sobre o Plano de Carreira por meio de slides. Comentaram que a Lei Complementar nº 139/2014 contempla o pessoal do magistério, secretaria escolar, inspeção de alunos, do pessoal de monitoria de creche e de monitoria de ensino especial da SEMED. Foi tratado também sobre os objetivos do plano, das progressões, avaliação de desempenho, o índice guia, optantes e não optantes pelo Plano. A conselheira Ana Carolina mencionou que em sua opinião a autoavaliação realizada pelos profissionais deveria ser usada apenas na escola, não integrando a avaliação do Plano. As conselheiras Letícia e Ana Carolina consideraram que integrar a nota do aluno na avaliação do desempenho, dentro do Plano de Carreira, poderia levar a uma pressão maior sobre os alunos. Questionaram também a avaliação padronizada que a SEMED envia para as escolas. As conselheiras Alessandra, Luciene e Elizete comentaram que o Município adota uma matriz curricular o que torna obrigatório sua aplicação nas escolas e que a avaliação enviada pela SEMED observa o que deveria ter sido trabalhado, em cada bimestre, nas disciplinas. Foi pontuado também que o índice guia ajuda muito o monitoramento das atividades dos funcionários incluídos no Plano. 4-Fala das comissões pelas conselheiras Alessandra e Luciene Oliveira que informaram a dificuldade de agendar as reuniões das Comissões atendendo à disponibilidade dos seus integrantes. 5- A Dra. Regina optou pela Comissão Permanente de Análise da Legislação, Normas e Desenvolvimento da Educação Básica e as conselheiras Natália, Maria Antônia, optaram pela Comissão Permanente da Educação Básica (Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II, Educação de Jovens e Adultos- EJA e Educação A conselheira Letícia da Silva F. Gabriel pediu que constasse em ata a solicitação para que os conselheiros observassem o horário da reunião evitando atrasos. A conselheira Hebe Maria Rola Santos precisou sair antes do encerramento da reunião e a conselheira Maria Cristina Pereira, por motivo de trabalho, necessitou chegar com atraso.-----

DELIBERAÇÕES

1- O Conselho deliberou que o Requerimento 05/2019 apresentado pela conselheira Alessandra Miranda será enviado para a Comissão Permanente a fim de passar por estudo e emissão de um parecer. 2- A reunião da Comissão de Planejamento e Organização da Conferência Municipal de Educação será dia 13/06/2019, às 13h.

ENCAMINHAMENTOS
Enviar para as novas conselheiras o Plano de Carreira.-----

ELABORAÇÃO DA PAUTA DA REUNIÃO SEGUINTE
Não foi realizada a elaboração da pauta para a próxima reunião. -----

PALAVRA LIVRE
Não houve manifestação dos presentes. -----

ENCERRAMENTO
Nada mais havendo a tratar, a Presidente do Conselho, Senhora Elizete Fernandes dos Santos, encerrou a reunião e, eu, Esmeralda Freitas Guimarães Pereira, para registro, lavrei a ata, que se aprovada, será assinada pelos presentes na reunião. Mariana, 10 de junho de 2019.

ASSINATURA DOS PRESENTES

Publicações Diversas: Atas

Publicações Diversas: Atas

DADOS GERAIS		
Reunião: 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/CME		
Objetivos da Reunião: 1- Posse dos novos Conselheiros. 2- Orientação do Senhor Anderson Stoppa a respeito do Portal da Transparência do Município. 3- Informação das Comissões das atividades realizadas.		
Data:16/05/2019	Local: Secretaria Municipal de Educação- SEMED	Horário: 8h
Participantes: REPRESENTANTES DE ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS: Representante da Secretaria Municipal de Educação: Titular: <i>Elizete Fernandes dos Santos</i> ; Representantes de Professores Efetivos das Unidades Escolares Municipais: Educação Infantil: Titular: <i>Suely do Pilar Xavier</i> ; Representante de Funcionários da Rede Municipal de Ensino: <i>Alessandra de Miranda Francisco Joanas</i> ; Representante do Conselho Tutelar: Titular: <i>Nelma Maria da Silva</i> ; REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL: Representante da Rede Comunitária, Filantrópica / Ensino Especial: Titular: <i>Lina Mariana Mara Ferreira Azedo</i> ; Representantes do SENAI: Titular: <i>Ricardo Antônio Chagas Carvalho</i> ; Representantes dos Professores da Associação dos Ex-Alunos e Amigos do Colégio Providência: Titular: <i>Coraci Rodrigues Rocha Pereira</i> ; Representante do Clube Osquindô: Titular: <i>Gisele Alves</i> . Participaram, também, os novos integrantes do Conselho Municipal de Educação, a saber: REPRESENTANTES DE ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS: Representantes da Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania: Titular: <i>Maria Cristina Pereira</i> , Suplente: <i>Pedro Henrique Ferreira Chaves</i> ; REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL: Representante da Rede Comunitária, Filantrópica / Ensino Especial: Suplente: <i>Deni Aparecida Santana Santos</i> ; Representantes das Escolas Particulares de Mariana: Suplente: <i>Renata Aparecida Sousa Martins</i> .		

ENCERRAMENTO

Não sendo possível realizar a reunião, eu, Esmeralda Freitas Guimarães Pereira, para registro, lavrei a ata do acontecido, que se aprovada, será assinada pelos conselheiros presentes. Mariana, 16 de maio de 2019.

ASSINATURA DOS PRESENTES

Publicações Diversas: Atas

Publicações Diversas: Atas

DADOS GERAIS		
Reunião: 14ª Reunião do Conselho Municipal de Educação		
Objetivos da Reunião. Escolha do representante do Conselho para compor a Comissão de Análise das Inscrições do Cadastro da Creche/2020; Portaria de Enturmação, Convênio APAE; Relação dos Professores da Rede.		
Data: 11/11/2019	Local: Casa do Professor Rua Direita, nº 93- Centro - Mariana	Horário: 8h
Participantes: REPRESENTANTES DOS ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS: Representante da Secretaria Municipal de Educação: Titular: Elizete Fernandes dos Santos; Representante da Secretaria de Cultura, Turismo e Patrimônio: Titular: Adeuzi Batista Filho; Representante da Secretaria de Saúde: Dr. José Celso dos Santos. Representante dos Professores Efetivos das Unidades Escolares Municipais/Educação Infantil: Titular: Suely do Pilar Xavier; Ensino Fundamental I Regular ou da Modalidade EJA: Titular: Luciene Maria de Oliveira; Ensino Fundamental II Regular ou da Modalidade EJA: Titular: Luciano Ramos dos Reis; REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL: Representante da Rede Comunitária e Filantrópica/Ensino Especial: Titular: Lina Maria Ferreira Azedo; Representante do SENAI: Titular: Ricardo Antônio Chagas Carvalho; Representante da Academia Marianense de Letras: Titular: Hebe Maria Rôla Santos; Representante do Clube Osquindô: Titular: Gisele Alves.		
Ausência Justificada: REPRESENTANTES DOS ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS: Representante de Professores da Universidade Federal de Ouro Preto: Titular: Dr. José Rubens Lima Jardimino, Suplente: Drª Maria do Rosário Figueiredo Tripodi; REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL: Representante dos Professores da Associação dos Ex-Alunos e Amigos do Colégio Providência: Titular: Coraci Rodrigues Rocha Pereira; Representante de Pais de Alunos da Rede Municipal de Ensino: Titular: Natália Aparecida Duarte da Cruz.		

ABERTURA/QUÓRUM

A Presidente do Conselho, Senhora Elizete Fernandes dos Santos, após 30m do horário de início da reunião, verificou que não havia quórum para que a reunião fosse instalada.

EXPEDIENTE
Reunião não realizada.

ORDEM DO DIA/ DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES
Reunião não realizada.

DELIBERAÇÕES
Reunião não realizada.

ENCAMINHAMENTOS
Reunião não realizada.

PALAVRA LIVRE
Reunião não realizada.

ENCERRAMENTO
A Presidente do Conselho, Senhora Elizete Fernandes dos Santos, agendou uma reunião extraordinária para o dia 13/11/2019, às 14h, na Casa do Professor. Eu, Esmeralda Freitas Guimarães Pereira, para registro, lavrei a presente ata, que se aprovada, será assinada pelos presentes na ocasião. Mariana, 11 de novembro 2019.

ASSINATURA DOS PRESENTES

Publicações Diversas: Atas

Publicações Diversas: Atas

DADOS GERAIS
Reunião: 11ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação.

Objetivos da Reunião: Discussão sobre o Convênio da Prefeitura Municipal com a APAE, situação de Monitores para a Educação Infantil, avaliações padronizadas, novo Plano de Carreira/ alterações no Estatuto e comunicado das comissões.

Data: 12/08/2019	Local: Centro de Convenções Mariana-MG	Horário: 8h
------------------	---	-------------

Participantes: **REPRESENTANTES DOS ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS:** **Representante da Secretaria Municipal de Educação:** Titular: Elizete Fernandes dos Santos; **Representantes da Procuradoria Geral do Município:** Titular: Dra; Letyllin Duarte Muzzi Silva; **Representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania:** Maria Cristina Pereira; **Representante da Secretaria de Saúde:** Titular: Dr. José Celso dos Santos; **Representante de Professores Efetivos das Unidades Escolares Municipais/Educação Infantil:** Titular: Suely do Pilar Xavier; **Ensino Fundamental I Regular ou da Modalidade EJA:** Titular: Luciene Maria de Oliveira; **Ensino Fundamental II Regular ou da Modalidade EJA:** Titular: Luciano Ramos dos Reis; **Representante de Funcionários da Rede Municipal de Ensino:** Titular: Alessandra de Miranda Francisco Joanas; **Representante do Conselho Tutelar:** Suplente: Lauliana Aparecida Ramos Lomasso; **Representantes da Rede Comunitária, Filantrópica/Ensino Especial:** Titular: Lina Mara Ferreira Azedo, Suplente: Deni Aparecida Santana Santos; **Representantes de Pais de Alunos da Rede Municipal de Ensino:** Titular: Natália Aparecida Duarte da Cruz, Suplente: Letícia da Silva Ferreira Gabriel; Titular: Maria Antônia Ângelo; **Representante do SENAI:** Titular: Ricardo Antônio Chagas Carvalho; **Representante dos Professores da Associação dos Ex-Alunos e Amigos do Colégio Providência:** Titular: Coraci Rodrigues Rocha Pereira; **Representante da Federação das Associações de Moradores de Mariana:** Titular: Benedito Alves Ferreira.

Ausência Justificada: **REPRESENTANTES DOS ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS:** **Representante da Secretaria da Saúde:** Suplente: Marilene Romão Gonçalves; **Representante de Professores da Universidade Federal de Ouro Preto:** Titular: Dr. José Rubens Lima Jardimino; **REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:** **Representante da Ordem dos Advogados do Brasil-MG/Mariana:** Titular: Dra. Regina Celi de Freitas Moraes Marques; **Representantes do Rotary Clube de Mariana:** Titular: Waleska Medeiros de Souza, Suplente: Warley Anderson de Oliveira; **Representante do Conselho Tutelar:** Titular: Nelma Maria da Silva.

ABERTURA/QUÓRUM

A Senhora Conselheira Presidente, Elizete Fernandes dos Santos, abriu a reunião verificando que o quórum estava de acordo com o requisito legal e deu boas vindas aos senhores conselheiros. Foi realizada a justificativa de ausências e a leitura da ata da reunião anterior que foi aprovada pelos presentes.

EXPEDIENTE

A Conselheira Deni Aparecida Santana Santos e o Conselheiro Dr. José Celso dos Santos foram empossados. A Conselheira Deni participará da Comissão Permanente de Educação Básica, acompanhando a sua titular e o Dr. José Celso integrou a Comissão Permanente de Normas e Legislações, embora tenha registrado que estava disponível para que o Conselho o designasse a participar de qualquer uma das Comissões Permanentes.

ORDEM DO DIA/ DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

Convênio da Prefeitura com a APAE. A Conselheira Lina Mara, representante da APAE, no Conselho pontuou que na última reunião mencionara que no início do ano passado a Secretaria Municipal de Educação tomou a atitude de retirar da Instituição 11 funcionários mantidos pela Prefeitura Municipal, chegando até a marcar a data da posse em outro estabelecimento de ensino, mas após conversações entre a Prefeitura e a APAE a Secretaria Municipal de Educação reconsiderou as ponderações apresentadas pela APAE e os funcionários não foram transferidos. Segundo a Conselheira Lina Mara às vezes não há uma compreensão que algumas turmas da Instituição, podem ter, por exemplo, dois alunos e necessitarem de dois professores na turma, devido as peculiaridades deles. Ela afirmou que a Prefeitura cumpre com seus deveres de atendimento de manutenção de pessoal, alimentação e transporte e algumas vezes faz até além do previsto. Quanto ao Convênio a plenária concordou que se faz necessário um estudo pela APAE de suas reais necessidades e apresentação de um plano de atendimento para a Prefeitura, aproveitando que o Convênio atual irá vencer em novembro. A Conselheira Luciene sugeriu que esse plano fosse apresentado na plenária do Conselho e tivesse o auxílio da Comissão Permanente de Normas e Legislações. A questão da avaliação, no Plano de Cargos, Carreira e Carreiras, do professor da APAE ser igual aos demais professores do Ensino Regular deverá também ser levado à apreciação. O Dr. José Celso sugeriu que seja enviado para a Secretaria de Educação uma solicitação de alteração acompanhada por justificativa. Prosseguindo, foi discutida a situação dos monitores para as turmas de 1º e 2º períodos. A conselheira Letícia expos seu entendimento que uma turma com mais de 18 alunos precisaria ter um monitor permanente para ajudar o professor em suas atividades. Ela colocou a situação da Escola Municipal de Passagem de Mariana na turma que seu filho esta, que somente após muitas reuniões haviam conseguido dividir a turma, que era composta de alunos que iriam fazer 4 anos até 30 de junho e alunos com 5 anos. Foi colocado que este fato era consequência da nova data de corte, 31/03, e a possibilidade dos alunos que já estavam frequentando a creche serem matriculados, mesmo completando 4 anos até junho. Ela ficou sabendo pela Senhora Elizete que a Escola, se tivesse espaço e número de alunos suficientes, poderia ter dividido a turma, com comunicação à Secretaria de Educação, desde o início do ano. A Conselheira Letícia colocou sua apreensão em relação ao ano que vem: teria um monitor para auxiliar o professor ou seria necessário passar por várias reuniões, como aconteceu esse ano, para que a situação fosse resolvida? A Conselheira Alessandra disse que será preciso constar na Portaria de Enturmação que as turmas do 1º e 2º períodos contarão com um monitor permanente. Pontuou, que a legislação atual diz que essas turmas possuirão 18 alunos, podendo chegar até 24 alunos. A Conselheira Luciene Oliveira mencionou que o Parecer Orientador elaborado pela Comissão Permanente da Educação Básica havia contemplado essa situação. Em seguida, discutiu-se a questão das avaliações padronizadas. A Senhora Elizete esclareceu que tem ouvido reclamações de professores que consideram as avaliações padronizadas uma forma de diminuir a autonomia do professor, porque é de um sistema de avaliação que nivela todos os alunos, não contemplando as peculiaridades de cada um. Afirmam que a matriz engessa os conteúdos e algumas vezes o professor passa por um conteúdo com rapidez, sem que aconteça a apropriação do mesmo pelos alunos. A Senhora Elizete sugeriu que a avaliação institucional realizada pela Secretaria de Educação fosse semestral. A Conselheira Alessandra pontuou que a questão de se adotar uma matriz foi pensado na uniformidade dos conteúdos trabalhados na Rede Municipal de Ensino e a transferência dos alunos de uma escola para outra. Antes da matriz cada escola trabalhava como achava melhor e dificultava o monitoramento do trabalho desenvolvido, além de dificultar a adaptação do aluno ao ser transferido para outra escola da Rede. Informou que na Escola Municipal Monsenhor José Cota, onde trabalha, ela realiza um planejamento detalhado para as professoras desenvolverem suas atividades, de acordo com o prazo estipulado para os conteúdos, e o trabalho é realizado com sucesso. Em sua opinião, não vê problemas nas avaliações padronizadas. A Conselheira Luciene Oliveira elogiou a Matriz Curricular e as avaliações padronizadas afirmando que ambas norteiam e ajudam no desempenho de suas atividades. Nesse momento o Conselheiro Dr. José Celso ponderou que o próximo assunto a ser discutido seria o novo Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos e caso pudesse fazer alguma modificação sobre as avaliações padronizadas, nesse novo Plano, não havia motivo para continuar com as discussões sobre esse assunto, no sentido de promover uma modificação no plano atual, deixando a alteração para ser inserida no novo Plano. Sobre o novo Plano vários questionamentos foram feitos e concluiu-se que existem divergências significativas entre os dois Planos, que dificultariam a adoção dos mesmos, conjuntamente, pelo executivo. O Conselho deseja que o Executivo envie o novo Plano para apreciação dos Conselheiros. A Conselheira Luciene Oliveira disse que o Parecer da Comissão Permanente sobre as creches municipais já está pronto e que só precisa da assinatura de D. Hebe, para ser enviado à Secretária Municipal de Educação. A Conselheira Alessandra Miranda questionou sobre as decisões à respeito da Conferência Municipal de Educação e foi informada pela senhora Elizete e a Conselheira Luciene Oliveira. O primeiro dia da Conferência, que terá a abertura realizada à noite, será aberta para toda comunidade escolar e local. No segundo dia as salas de discussões serão realizadas no prédio do SESI e na Casa da Cultura. A Conselheira Coraci sugeriu que estava precisando promover uma estratégia a fim de que as reuniões se limitassem ao tempo de duas horas. Sugeriu que se enviassem os assuntos para discussão às Comissões Permanentes e que essas apresentassem suas conclusões à Plenária para votação e, se necessário, a Plenária exporia suas ponderações.

DELIBERAÇÕES

Deliberou-se que: 1- A APAE apresentasse seu plano de atendimento para a Plenária do Conselho com a colaboração da Comissão Permanente de Normas e Legislações da Educação Básica; 2- Enviar Ofício ao Executivo questionando o fato do Conselho não ter sido consultado sobre o novo Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos.

ENCAMINHAMENTOS

1- Enviar Ofício ao Prefeito; 2- Encaminhar cópia do novo Plano aos Conselheiros; 3- Enviar Ofício à Secretária Municipal de Educação encaminhando o Parecer sobre as creches municipais.

ELABORAÇÃO DA PAUTA DA REUNIÃO SEGUINTE
--

Apresentação do Plano de Atendimento da APAE; Conferência Municipal de Educação; Decreto do Cadastramento para a Creche e Avaliações Padronizadas.
--

PALAVRA LIVRE

O Conselheiro Luciano Ramos sugeriu que alunos das Faculdades particulares sejam convidados para participarem, na função de colaboradores, nas salas de discussões da Conferência Municipal de Educação, recebendo a Declaração de Horas Acadêmicas. A Conselheira Suely solicitou que seja incluído na Pauta de reuniões a Portaria de Enturmação e o número de vagas disponíveis para os pedidos de remoção.
--

ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, a Presidente do Conselho encerrou a reunião e, eu, Esmeralda Freitas Guimarães Pereira, para registro, lavrei a ata, que se aprovada, será assinada pelos presentes na reunião. Mariana, 12 de agosto de 2019.
--

ASSINATURA DOS PRESENTES

Publicações Diversas: Atas

Publicações Diversas: Atas

DADOS GERAIS

Reunião: 10ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação
--

Objetivos da Reunião: Apresentação do que já foi discutido para a Conferência Municipal de Educação 2019. Fala das Comissões Permanentes. Votação do Parecer da Comissão Permanente da Educação Básica. Cadastramento Escolar /cadastro de creche. Representação do Conselho na Comissão de Cadastramento Escolar.

Data: 08/07/2019

Local: Mariana

Horário: 8 horas

Participantes: **REPRESENTANTES DE ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS: Representantes da Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania:** Titular: *Maria Cristina Pereira*, Suplente: *Pedro Henrique Ferreira Chaves*; **Representante da Secretaria de Cultura, Turismo e Patrimônio:** Titular: *Adeuzi Batista Filho*; **Representantes de Professores Efetivos das Unidades Escolares Municipais:** Educação Infantil: Titular: *Suely do Pilar Xavier* ; Ensino Fundamental I: Titular:*Luciene Maria de Oliveira*; **Representante de Funcionários da Rede Municipal de Ensino:** Titular: *Alessandra de Miranda Francisco Joanas*; **Representante do Conselho Tutelar:** Titular: *Nelma Maria da Silva*; **Representante de Professores da Universidade Federal de Ouro Preto:** Titular: *Professor Dr. José Rubens Lima Jardimino*. **REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL: Representante da Rede Comunitária, Filantrópica / Ensino Especial:** Titular: *Lina Mariana Mara Ferreira Azedo*; **Representantes de Pais de Alunos da Rede Municipal de Ensino:** Suplente: *Letícia da Silva Ferreira Gabriel*; Titular: *Maria Antônia Ângelo*; Suplente: *Ana Carolina Souza de Paula*; **Representante da Academia Marianense de Letras:** *Hebe Maria Rôla Santos*; **Representante do SENAI:** Titular: *Ricardo Antônio Chagas Carvalho*; **Representante da Federação das Associações de Moradores de Mariana:** Titular: *Benedito Alves Ferreira*.

Ausência Justificada: **REPRESENTANTES DE ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS: Representante da Secretaria Municipal de Educação:** Titular: *Elizete Fernandes dos Santos*; **REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL: Representantes dos Professores da Associação dos Ex-Alunos e Amigos do Colégio Providência:** Titular: *Coraci Rodrigues Rocha Pereira*; Suplente: *Luciene Souza Campos Rocha*; **Representante da Ordem dos Advogados do Brasil-MG/Mariana:** Titular: *Dra. Regina Celi de Freitas Moraes Marques*; **Representante do Lions Clube de Mariana:** *Luciano Pinto Coutinho*.

ABERTURA/QUÓRUM

A Senhora Alessandra Miranda Francisco Joanas, Vice-Presidente do Conselho, abriu a reunião dando boas vindas aos Conselheiros. Em seguida, foi verificado que o quórum estava de acordo com o número de segmentos que estão efetivamente participando do Conselho. Foi lida e aprovada a ata da reunião anterior.

EXPEDIENTE

Avisos: Será publicado no Diário Oficial do Município a Portaria Conjunta entre a SRE de Ouro Preto/SEMED regularizando a vida escolar dos alunos das Escolas Municipais do Bento Rodrigues e de Paracatu de Baixo. Posse do Conselheiro Pedro Henrique Ferreira Chaves.

ORDEM DO DIA/ DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

As conselheiras Suely e Ana Carolina comunicaram aos demais conselheiros o que já havia sido discutido na Comissão de Planejamento e Organização da Conferência Municipal de Educação/2019, a saber: 1- Alteração da data da Conferência para 03 e 04 de Outubro. 2- Pré-Conferências nas Escolas de 04 a 14 de agosto. 3- As diretoras e as Pedagogas da Rede Municipal de Ensino serão responsáveis pela organização das Pré-Conferências nas Escolas. 4-Cada unidade escolar receberá um tema que contempla uma meta específica, podendo, se quiser, enviar sugestões para outras metas que compõem o Plano Municipal de Educação. 5- O Regimento da Conferência ainda está em fase de elaboração. 6- Representação da Escola de funcionários e delegados para participarem da Conferência ainda está em discussão. 7- No primeiro dia da Conferência haverá uma Roda de Conversa, quando profissionais de outras localidades apresentarão suas experiências quanto ao Plano Municipal de Educação, em vez da realização de uma Palestra 8- Foi avisado que no dia 11/06/2019, às 17h, na SEMED haverá reunião da Comissão de Planejamento e Organização da Conferência. Prosseguindo, os conselheiros Professor Jardimino, Professora D. Hebe Rôla e a Pedagoga Alessandra Miranda pontuaram que na opinião deles a Conferência deveria ser aberta para todos os profissionais da Escola, bem como, da Rede das Escolas Particulares existentes em Mariana e que seria louvável se efetuar uma divulgação intensa sobre a Conferência de modo que o Município abrace a ideia. A conselheira Letícia sugeriu que a Conferência fosse realizada na sexta- feira e no sábado para favorecer a participação dos pais, caso necessite não ter aulas no dia da Conferência. A Comissão Permanente da Educação Básica apresentou o seu Parecer sobre a situação das Creches em Mariana. A leitura foi realizada pela conselheira Luciene Maria de Oliveira e a plenária do Conselho aprovou por unanimidade e parabenizou a Comissão pela elaboração do parecer. A Comissão Permanente de Análise da Legislação, Normas e Desenvolvimento da Educação Básica informou que o parecer que eles deveriam elaborar havia perdido a finalidade, uma vez que a situação das Monitoras já havia sido regularizada pelo Município. A Comissão faria uma notificação para o Conselho. Em seguida, foi informado que o Cadastramento Escolar para 2020 já está sendo realizado pela Internet ou presencialmente nos postos de cadastro, para os alunos, fora da escola ou transferidos, a partir de 4 anos completos ou a completar até 31-03-2020.O Cadastramento abrange o 1º e 2º períodos, Fundamental I e II e EJA. A discussão sobre o Cadastro das Creches não aconteceu, tendo em vista que a Senhora Elizete Fernandes não pode comparecer à reunião. Foi realizada a escolha do representante do Conselho na Comissão de Cadastramento.

DELIBERAÇÕES

1- O local da Conferência será o Centro de Convenções: Alphonsus de Guimarães, que já se encontra agendado. 2- As metas referentes à Educação Superior e Ensino Médio e Profissionalizante serão enviadas para o ICHS e ICESA da Universidade Federal de Ouro Preto, SENAI, ADJETIVO. 3-Convidar alunos da UFOP, campus Mariana, para atuarem nas salas de Discussões, no dia da Conferência, sendo que os mesmos receberão Certificado de Horas Acadêmicas pela participação. 4- O conselheiro Pedro Chaves representará o Conselho na Comissão de Cadastramento Escolar.

ENCAMINHAMENTOS

Enviar uma cópia Convênio entre o Município de Mariana e a APAE para os conselheiros.

PALAVRA LIVRE

A conselheira representante da APAE, Senhora Lina Mara, disse que não havia ouvido nas discussões do Conselho, até a presente data, assuntos referentes à Educação Inclusiva. Os conselheiros sugeriram que ela se reunisse com seus pares na APAE e trouxesse suas demandas para discussão e apreciação do Conselho. O conselheiro Benedito Alves Ferreira sugeriu a possibilidade de convidar representantes da Renova para participarem da Reunião do Conselho e apresentarem suas ações no Município, na área da Educação.

ELABORAÇÃO DA PAUTA DA REUNIÃO SEGUINTE

Discutir o Convênio entre o Município e a APAE.

ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, a Senhora Alessandra de Miranda Francisco Joanas, Vice- Presidente do Conselho encerrou a reunião e, eu, Esmeralda Freitas Guimarães Pereira, redigi a presente ata, que se aprovada, será assinada por todos que participaram da reunião. Mariana, 08 de julho de 2019.

ASSINATURA DOS PRESENTES

Publicações Diversas: Atas

Publicações Diversas: Atas

DADOS GERAIS		
Reunião: 13ª Reunião do Conselho Municipal de Educação		
Objetivos da Reunião: Avisos de interesse do Conselho, Conferência Municipal de Educação/2019, escolha dos representantes do Conselho para comporem a Comissão de Análise das inscrições do cadastro para as creches municipais/2020.		
Data: 07/10/2019	Local: Centro de Convenções Alphonsus de Guimaraens- Mariana-MG	Horário: 8h
Participantes: REPRESENTANTES DOS ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS: Representante da Secretaria Municipal de Educação: Titular: Elizete Fernandes dos Santos; Representantes da Procuradoria Geral do Município: Titular: Drª Ketyllin Duarte Muzzi Silva; Representante da Secretaria de Cultura, Turismo e Patrimônio: Titular: Adeuzi Batista Filho; Representante dos Professores Efetivos das Unidades Escolares Municipais/Educação Infantil: Titular: Suely do Pilar Xavier; Ensino Fundamental I Regular ou da Modalidade EJA: Suplente: Cláudia Regina Arantes; Ensino Fundamental II Regular ou da Modalidade EJA: Titular: Luciano Ramos dos Reis; Representante da Academia Marianense de Letras: Titular: Hebe Maria Rôla Santos; REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL: Representante de Pais de Alunos da Rede Municipal de Ensino: Titular: Maria Antônia Ângelo; Representante da Ordem dos Advogados do Brasil-Mariana/MG: Titular: Dra. Regina Celi de Freitas Morais Marques.		

Ausência Justificada: **REPRESENTANTES DOS ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS: Representante da Secretaria de Saúde:** Titular: Dr. José Celso dos Santos; **Representante do Conselho Tutelar:** Titular: Nelma Maria da Silva, Suplente: Lauliana Aparecida Ramos Lomasso; **Representantes de Professores Efetivos das Unidades Escolares Municipais: Ensino Fundamental I Regular ou da Modalidade EJA:** Titular: Luciene Maria de Oliveira; **Representante de Professores da Universidade Federal de Ouro Preto:** Titular: Dr. José Rubens Lima Jardimino, Suplente: Dr^a Maria do Rosário Figueiredo Tripodi; **REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL: Representante da Rede Comunitária, Filantrópica/Ensino Especial:** Titular: Lina Mara Ferreira Azedo, Suplente: Deni Aparecida Santana Santos **Representante do SENAI:** Ricardo Antônio Chagas Carvalho; **Representante dos Professores da Associação dos Ex-Alunos e Amigos do Colégio Providência:** Titular: Coraci Rodrigues Rocha Pereira.

ABERTURA/QUÓRUM

A Presidente do Conselho, Senhora Elizete Fernandes dos Santos, após 30m do horário de início da reunião, verificou que não havia quórum para que a reunião fosse instalada.

EXPEDIENTE

Reunião não realizada.

ORDEM DO DIA/ DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

Reunião não realizada.

DELIBERAÇÕES

Reunião não realizada.

ENCAMINHAMENTOS

Reunião não realizada.

PALAVRA LIVRE

Reunião não realizada.

ENCERRAMENTO

A Presidente do Conselho, Senhora Elizete Fernandes dos Santos, agendou uma reunião extraordinária para o dia 25/10/2019, considerando que a próxima semana será de recesso para a Educação. Eu, Esmeralda Freitas Guimarães Pereira, para registro, lavrei a presente ata, que se aprovada, será assinada pelos presentes na ocasião. Mariana, 07 de outubro de 2019.

ASSINATURA DOS PRESENTES

Publicações Diversas: Atas

Publicações Diversas: Atas

DADOS GERAIS		
Reunião: 12ª Reunião do Conselho Municipal de Educação		
Objetivos da Reunião: Discussão sobre as ausências do Professor Jardimino neste semestre; Plano de Atendimento da APAE; Resposta da Secretária de Educação ao Parecer nº02/CME; Decreto de Cadastro para as Creches Municipais e Conferência Municipal de Educação/2019.		
Data: 09/09/2019	Local: Centro de Convenções Alphonso de Guimaraens- Mariana-MG	Horário: 8h
Participantes: REPRESENTANTES DOS ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS: Representante da Secretaria Municipal de Educação: Titular: Elizete Fernandes dos Santos; Representante da Secretaria de Saúde: Titular: Dr. José Celso dos Santos; Representante dos Professores Efetivos das Unidades Escolares Municipais/Educação Infantil: Titular: Suely do Pilar Xavier; Ensino Fundamental II Regular ou da Modalidade EJA: Titular: Luciano Ramos dos Reis; Representante de Funcionários da Rede Municipal de Ensino: Suplente Helany Valeriana Malta das Dores; Representante do Conselho Tutelar: Titular: Nelma Maria da Silva; Representante da Polícia Militar: Titular: Josimar Junior Costa; Representante da Rede Comunitária, Filantrópica/Ensino Especial: Titular: Lina Mara Ferreira Azedo; Representantes de Pais de Alunos da Rede Municipal de Ensino: Titular: Natália Aparecida Duarte da Cruz; Representante das Escolas Particulares de Mariana: Titular: Fabíola de Jesus Rocha Pereira, Suplente: Renata Aparecida Sousa Martins; Representante da Academia Marianense de Letras: Titular: Hebe Maria Rôla Santos; Representante dos Professores da Associação dos Ex-Alunos e Amigos do Colégio Providência: Suplente: Luciene Souza Campos Rocha; Representante da Federação das Associações de Moradores de Mariana: Titular: Benedito Alves Ferreira; Representante do Clube Osquindô: Titular: Gisele Alves; Representante da Ordem dos Advogados do Brasil-Mariana/MG: Titular: Dra. Regina Celi de Freitas Morais Marques.		
Ausência Justificada: REPRESENTANTES DOS ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS: Representante da Secretaria de Cultura, Turismo e Patrimônio: Titular: Adeuzi Batista Filho; Ensino Fundamental I Regular ou da Modalidade EJA: Titular: Luciene Maria de Oliveira, Suplente: Cláudia Regina Arantes; Representante de Funcionários da Rede Municipal de Ensino: Titular: Alexandra Miranda Francisco Joanas; Representante de Professores da Universidade Federal de Ouro Preto: Titular: Dr. José Rubens Lima Jardimino; REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL: Representante de Pais de Alunos da Rede Municipal de Ensino: Titular: Maria Antônia Ângelo; Representante do SENAI: Ricardo Antônio Chagas Carvalho; Representante dos Professores da Associação dos Ex-Alunos e Amigos do Colégio Providência: Titular: Coraci Rodrigues Rocha Pereira.		

ABERTURA/QUÓRUM

A Presidente do Conselho, Senhora Elizete Fernandes dos Santos, abriu a reunião dando boas vindas aos Conselheiros. Em seguida, verificou-se que havia quórum suficiente para a realização da reunião, conforme determina o Regimento Interno do Conselho.

EXPEDIENTE

A Senhora Elizete comunicou aos Conselheiros a respeito do convite do Tribunal de Contas de Minas Gerais, para o II Encontro Mineiro de Conselheiros da Educação, que será realizado em Belo Horizonte no dia 23/10/2019, de 8h às 17h. Tomaram posse no segmento de Representantes das Escolas Particulares de Mariana as Conselheiras: Titular: Fabíola de Jesus Rocha Moreira e a Suplente: Renata Aparecida Sousa Martins. Ambas integrarão a Comissão Permanente da Educação Básica. O Conselheiro Warley Anderson de Oliveira e a Conselheira Waleska Medeiros de Souza, representantes do Lions Clube de Mariana, perderam o vínculo com a instituição que representam e, conforme a Lei nº3.154, de 11 de julho de 2018 e o Regimento Interno, se afastarão do Conselho.

ORDEM DO DIA/ DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

A Senhora Elizete colocou em discussão as ausências justificadas do Professor José Rubens Lima Jardimino, tendo em vista que ele está lecionando na UFOP/Ouro Preto, todas as segundas-feiras, às 8h, não podendo participar da reunião do Conselho. Na oportunidade, a Conselheira representante da APAE, Lina Mara colocou que é difícil deixar sua turma na segunda-feira, após os alunos terem passado o fim de semana em casa. Em relação ao Plano de Atendimento da APAE a Conselheira Lina Mara disse que devido às várias atividades realizadas no último mês na APAE não foi possível haver uma reunião para tratar do tema. Passou-se, então, para a leitura do Ofício da Secretária Municipal de Educação, Senhora Aline Aparecida Silva de Oliveira, sobre o Parecer da Comissão Permanente da Educação Básica sobre as Creches Municipais. Em relação às considerações da Secretaria Municipal de Educação a Conselheira Suely ponderou que não seria preciso criar um conteúdo para ser ministrado por professor especializado, pois isto poderia ser feito nos conteúdos de arte e mobilidade. Em seguida, a Conselheira Renata leu o Decreto a respeito do Cadastro das Creches Municipais. A Conselheira Nelma questionou a questão do horário destinado às atividades com os Professores e o momento que os alunos são atendidos somente pelos monitores. Se os pais seriam avisados sobre esse processo ao realizarem o cadastro e optarem por meio período. Mencionou, também, a questão da declaração do empregador que não assina a carteira profissional do trabalhador e que não aceitaria fornecer uma declaração em que o empregado poderia usar contra ele. Os Conselheiros presentes participaram desses questionamentos sugerindo uma redação mais apropriada para o que se desejava comunicar. A Conselheira Fabíola sugeriu que se criasse um plano de ação modelo na sede do município com a realização de atividades curriculares e extracurriculares na parte da manhã e da tarde, para posteriormente estender para as demais creches, pois no seu entendimento seria uma forma de se alcançar a excelência na Educação formal, uma vez que a mesma começa na creche. Disse que havia ido ao Estado do Espírito Santo, quando trabalhava na Secretaria Municipal de Educação no Programa Tempo Integral, para conhecer o trabalho realizado naquele Estado e que haviam implantado um Plano Modelo nas Escolas Municipais de Santo Antônio e Dom Luciano e que havia dado um ótimo resultado. A Conselheira Nelma mencionou que, em sua opinião, no momento o que é fundamental é que o Município atenda 100% (cem por cento) a demanda de vagas para os alunos da creche. A Conselheira Suely reforçou a importância da participação na Conferência Municipal da Educação, pois será o momento para se alterar as estratégias do Plano Municipal de Educação, com validade até 2024. A Conselheira D. Hebe Rôla falou que é preciso mudar o entendimento de que a criança não aprende quando canta, dança, brinca, pois em sua opinião que já trabalhou muito tempo na Educação e, ainda, trabalha de forma voluntária nas escolas, a criança muitas vezes aprende mais cantando do que com giz e quadro negro. A Conselheira Gisele mencionou a possibilidade de instrumentalizar melhor os monitores de creche. Foi questionado pelos presentes sobre o horário da inscrição presencial, pois o Decreto estipulava somente a parte de manhã. O Conselheiro Dr. Celso ponderou que os pais que precisam colocar suas crianças em creche, para trabalharem, muitas vezes não têm disponibilidade para fazer as inscrições na parte da manhã. Os Conselheiros presentes concordaram com ele. Em seguida a Conselheira Presidente informou a todos sobre a Conferência Municipal de Educação que será realizada nos dias 3 e 4 de Outubro. No dia 3 a Conferência será aberta ao público em geral e no dia 4 a participação maior será dos delegados indicados pelas Escolas da Rede Municipal, Estadual e Educação Superior. Os Coordenadores das salas de discussão dos Eixos estão sendo convidados e alguns já aceitaram o convite. Haverá uma reunião com eles para conhecerem o processo de trabalho nas salas de discussões. O Conselheiro Dr. Celso sugeriu, da mesma forma que a Conselheira Coraci já havia sugerido, que documentações recebidas pelo Conselho deveriam ser encaminhadas com antecedência para as Comissões Permanentes analisarem, pois isto facilitará o trabalho da plenária na reunião ordinária. Mas é preciso que a Secretaria Municipal de Educação antecipe o envio dos documentos ao Conselho.

DELIBERAÇÕES

A plenária do Conselho deliberou que em relação às ausências do Professor Jardimino o melhor será entrar em contato com sua suplente e verificar se ela tem disponibilidade para participar das reuniões, substituindo o Professor Jardimino. Não consideraram a opção de alterarem, no momento, o dia já estabelecido para a reunião ordinária. O tema será discutido em outra reunião, visando os trabalhos do próximo ano e de modo que atenda à maioria dos Conselheiros. Deliberou-se que o horário para a realização do cadastro para estudar nas creches municipais acompanhará o funcionamento das creches. Os pais ou responsáveis que trabalham e não têm carteira assinada pelo empregador, farão uma declaração de próprio punho, constando: nome do empregador, endereço do local de trabalho, salário, horário de trabalho, com firma reconhecida em Cartório. Deverá ser reelaborada a redação no Decreto quanto à informação de que o horário do funcionamento da creche é integral, mas aos pais e responsáveis é facultado optarem pelo horário integral ou parcial. Retirar do texto a expressão: “extrema vulnerabilidade” deixando só vulnerabilidade.

ENCAMINHAMENTOS

Encaminhar para os Conselheiros uma cópia do Parecer da Comissão Permanente da Educação Básica a respeito das Creches Municipais e as considerações da Secretária Municipal de Educação.

PALAVRA LIVRE

A Conselheira Natália, representante de pais no Conselho, informou que foi procurada por duas mães que têm alunos estudando na Escola Municipal Serra do Carmo para reclamarem da falta de professor de português na escola. A Conselheira disse que havia visto o Edital convocando a mesma pessoa, duas vezes, para assumir o cargo. Estranhou o fato, porque enquanto se aguardava o comparecimento do convocado os alunos permaneceram sem aula. Sugeriu que o setor responsável pelo edital convoque todos os que foram aprovados no processo seletivo, para comparecerem no mesmo dia, local e hora, porque assim se houver alguma desistência o próximo aprovado, que aceitar o cargo, assumirá rapidamente. O Conselheiro Luciano Ramos também disse que esse procedimento irá facilitar o encaminhamento do profissional para a escola. Dr. Celso e demais conselheiros consideraram que é importante verificar os termos em que o edital está sendo publicado. Geralmente, existe a necessidade de até telefonar para o convocado, pois é preciso garantir que o mesmo tomou conhecimento da convocação.

ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, a Presidente do Conselho, Senhora Elizete, encerrou a reunião e, eu, Esmeralda Freitas Guimarães Pereira, para registro, lavrei a ata, que se aprovada, será assinada pelos presentes na reunião. Mariana, 09 de setembro de 2019.

ASSINATURA DOS PRESENTES

Publicações Diversas: Atas

Publicações Diversas: Atas

Nada mais havendo a tratar, Conselheira Presidente do Conselho, Senhora Elizete Fernandes dos Santos, encerrou a reunião, e eu, Suely do Pilar Xavier, lavrei a presente ata para registro, que se aprovada, será assinada pelos Conselheiros presentes na ocasião. Mariana, 25 de outubro de 2019.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ASSINATURA DOS PRESENTES

Publicações SAAE Mariana

Processo Seletivo: Resultados

Processo Seletivo: Resultados

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 008/2019

DESEMPENHO DE FUNÇÃO PÚBLICA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana - SAAE, considerando a necessidade temporário de prover os quadros operacionais da Autarquia, em virtude da realização de serviços de saneamento básico; considerando a existência de lista de classificação de concursados para provimento efetivo, que pode ser subsidiariamente utilizada como pré-qualificação para suprimimento de função temporária; considerando que a vacância do cargo público se dá temporariamente, não havendo necessidade de nomeação em caráter efetivo; considerando, por fim, que o aprovado em concurso para provimento dos cargos é candidato em potencial para ocupação da vaga, ainda que temporariamente; considerando, por fim, os princípios da celeridade e economicidade, convocar os candidatos aprovados abaixo relacionados para a celebração de CONTRATO TEMPORÁRIO em regime de direito administrativo com o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana - SAAE, devendo os convocados, caso interessem na ocupação temporária da função pública, apresentarem no prazo determinado, na sede da autarquia, os seguintes documentos: a) original e fotocópia da carteira de identidade ou de documento único equivalente, de valor legal, com fotografia; b) original e fotocópia do CPF próprio; c) original e fotocópia da carteira de trabalho; d) duas fotografias 3x4 recente; e) original e fotocópia do título de eleitor com comprovante de votação na última eleição, dos dois turnos, quando houver, ou comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral; f) original e fotocópia do certificado de reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino; g) original e fotocópia de certidão de casamento, se for o caso; h) original e fotocópia do PIS/PASEP ou NIT, caso seja cadastrado; i) original e fotocópia do comprovante de residência atualizado; j) original e fotocópia certidão de nascimento dos filhos (menores de 14 anos) k) Cartão de vacinação (filhos menores de 5 anos); l) Declaração Escolar (filhos maiores de 5 anos e menores de 14), m) Certidão de Nascimento, nos dias 20/11/2019 à 29/11/2019 no horário de 07h00 as 11h00 e de 13h00 as 16h00, na sede social da Autarquia sita na Rua José Raimundo Figueiredo, nº 580, Bairro São Cristovão - Mariana - MG.

Agente Administrativo:

Classificação	Nome
08º	MARIA JOANA ANGÉLICA EMILIANO GOMES